



KONICA MINOLTA

# Nuance® eCopy® ShareScan®

## 📌 Kategori



Document  
Capture &  
Management

## 📌 Funktioner

- Datafangst
- Dokumentbehandling
- Dokumentdistribution
- Indholdsstyring





# ENKEL DATATFANGST TIL EFFEKTIV DIGITAL BEHANDLING

Med Nuance® eCopy® ShareScan® kan brugerne foretage dokumentfangst på multifunktionelle Konica Minolta-printere (MFP'er) og sende dem videre til forskellige destinationer og applikationer blot ved at trykke på en knap.

Nuance eCopy dokumentscanningsløsning kan forbinde Konica Minoltas bizhub-systemer med virksomhedsapplikationer til øjeblikkelig fangst, distribuering og styring af papirbaseret information. Via deres multifunktionelle kontorsystemer kan brugerne scanne dokumenter sikkert og problemfrit til flere forretningsapplikationer, som understøtter digitale forretningsprocesser.

De tre softwareversioner Nuance® eCopy® ShareScan® Elements, eCopy® ShareScan Office og Nuance eCopy® ShareScan Suite dækker alle behov lige fra mindre kontormiljøer til større virksomheder. Hver version kan udvides med et brugerdefineret sæt connectorer til forretningsapplikationer inden for Content Management, Enterprise Resource Planning og arkivering af dokumenter.

eCopy ShareScan kan integreres i eksisterende kontormiljøer på to måder: Med Nuance® eCopy® ShareScan® Embedded, alle konfigurerede workflows er straks tilgængelige på bizhub

MFP'ens betjeningspanel, dynamisk synkroniseret med centrale eCopy ShareScan-serverapplikationer, hvor workflows kun skal konfigureres én gang.

Alternativt gør Nuance® eCopy® ScanStation™ det muligt at opnå samme funktionalitet med en hvilken som helst multifunktionsprinter uden integrationsmuligheder.

Ved hjælp af Nuance eCopy ShareScan kan brugerne udnytte effektive scannings- og datafangstfunktioner, behandle og styre, distribuere og levere deres scannede dokumenter digitalt og drage fordel af de mange indholds- og dokumentstyringsmuligheder via dokumentstyringssoftwaren eCopy PDF® Pro Office, som leveres gratis sammen med eCopy ShareScan.

Oprettelse, fangst og redigering af dokumenter

**eCopy PDF Pro Office**

Scan-til-e-mail, mappe og desktop

Oprettelse, fangst og redigering af dokumenter

**eCopy PDF ShareScan Elements**

Generel dokumenthåndtering og -arkivering

Scan-til-e-mail, mappe og desktop

Oprettelse, fangst og redigering af dokumenter

**eCopy PDF ShareScan Office**

Avanceret dokumentautomatisering

Generel dokumenthåndtering og -arkivering

Scan-til-e-mail, mappe og desktop

Oprettelse, fangst og redigering af dokumenter

**eCopy PDF ShareScan Suite**

# VIGTIGE FUNKTIONER

## ▀ Datafangst

- **Scanning af dokumenter i papirform:** Information på fysiske dokumenter scannes på MFP'en og derefter konverteres til digitale data. Gruppeopsætning for generel scanning kan defineres.
- **Scanning til foruddefinerede destinationer:** Brugere kan scanne dokumenter med relevante data til forretningsprocesser eller direkte til foruddefinerede destinationer inden for deres Active Directory-konto (Scan-til-e-mail, FTP, SMP osv.). Digitaliseringen af papirbaserede dokumenter samt den centrale definition af scanningsindstillingerne er tilgængelig i Active Directory (til egen eller anden e-mail, til homedirectory eller en anden mappe). Brugeren kan angive indstillingerne via administratorkonsollen.

## ▀ Dokumentbehandling

- **Scanningsoptimering på MFP-panelet:** Takket være den praktiske scanningsvisningsfunktion kan alle sider af et forretningsdokument gennemses og optimeres til senere brug, bl.a. funktioner såsom automatisk sideretning, genscanning og fjernelse af tomme sider. Desuden kan brugeren vælge scanningsindstillinger som f.eks. scanningsformat, opløsning og farve, så de passer til den enkelte forretningsproces.
- **Dokumentkonvertering med OCR og OMR:** Den integrerede OCR-plattform genkender 120 sprog og muliggør automatisk konvertering til en lang række digitale formater (CSV, DOC, PDF, XLS, etc.) samt billedprintformater og PDF/A. Med OCR-tekstgenkendelse kan tekst udtrækkes fra elektroniske dokumenter eller papirdokumenter, mens optisk tegngenkendelse (OMR) læser indholdet i udfyldte formularer som f.eks. undersøgelser, spørgeskemaer osv. Relevant datafangst foretages automatisk under scanningen og gemmes på den angivne destination, som f.eks. en forretningsapplikation, en database, en fil eller endda en brugerdefineret e-mail.
- **Dokumentopdeling:** Dokumenter kan opdeles pr. side, efter hver tom side eller efter angivne sidetal. Med stregkodefunktionen kan brugere opdele individuelle sider eller hele dokumenter ved at indsætte stregkodeark mellem dokumenterne før scanning af dokumentsettene.

## ▀ Dokumentdistribution

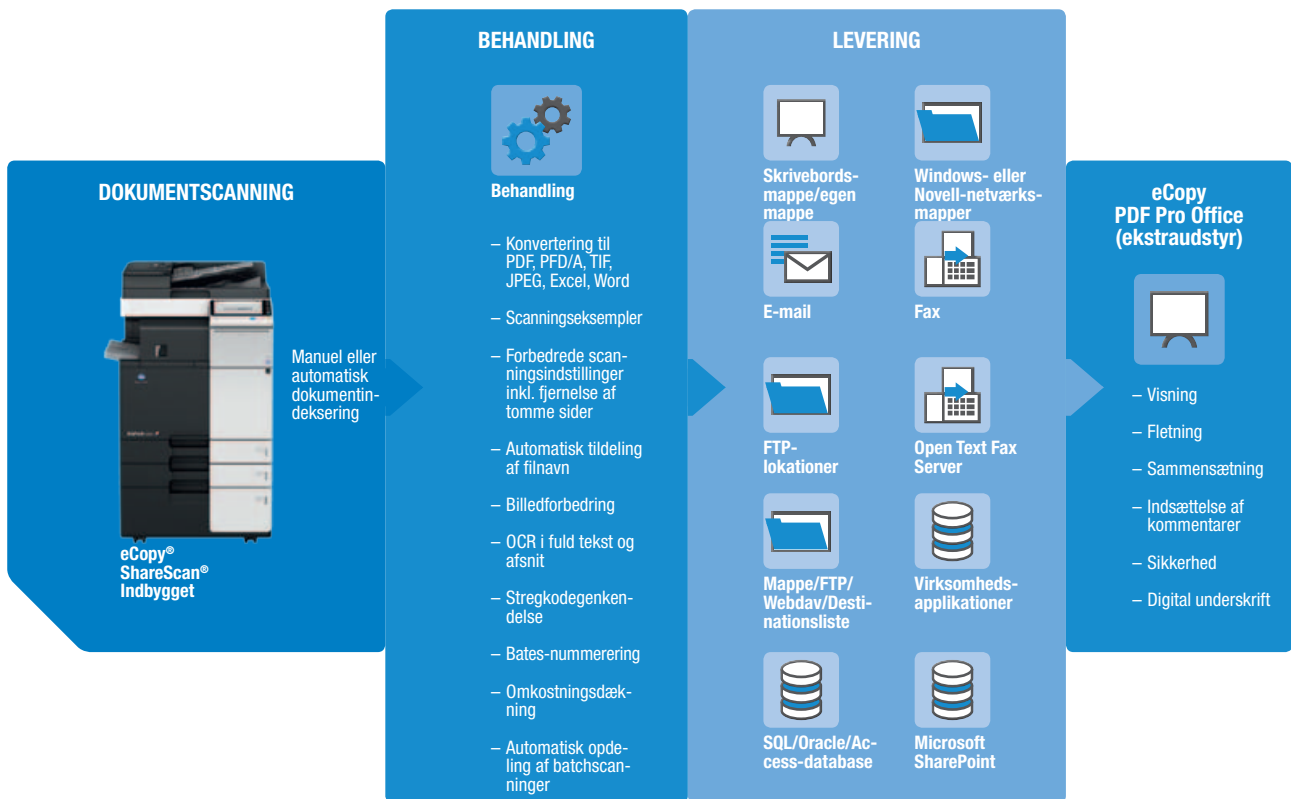
- **Automatisk fremsendelse og workflows:** Brugere kan få besked, når nye dokumenter leveres i specifikke mapper. Scanningsfunktioner og flertrinsskridt på MFP'en kan anvendes til at angive specifikke scanningsdestinationer og til at automatisere workflows. Med tilføjelsesprogrammet Business Automation Services understøttes kryptering til dataoverførsel.
- **Dokumentdistribution og -lagring:** Denne funktionalitet omfatter Scanning til desktop, Fil/Netværk-mappe, SMTP via LDAP Mail, Exchange- og Notes-emails og SharePoint. Workflows kan igangsættes ved at sende filer fra MFP'en til forskellige destinationer (mapper, applikationer og interne/eksterne e-mailadresser). Scanninger kan leveres til en hvilken som helst netværksplacering eller uploades direkte til en FTP-server eller mapper til automatisk udskrivning (hot folders). Følsomme dokumenter og oplysninger kan beskyttes ved hjælp af sikker kryptering og kontrol af rettigheder.
- **Distribution:** Scanninger kan sendes til databaser (MS Access, SCL, Oracle, Excel, CSV), http, e-mail-modtagere, printere, SFTP, SharePoint, WebDav osv.
- **Integration med ERP, DMS, CRM, ECM:** Der fås en bred vifte af connectorer til tredjepartsapplikationer/back-end-applikationer, hvilket muliggør integration med populære Enterprise Content Management-løsninger. Connectorer fås endvidere til ERP, DMS, CRM og ECM-miljøer (såsom SharePoint, DocuWare, Windream osv.). Brugere drager fordel af den dynamiske forbindelse mellem MFP'en og SharePoint, som sikrer, at alle ændringer i SharePoint automatisk vises på MFP-panelet

## ▀ Indholds- og dokumenthåndtering

- **Effektiv og sikker dokumenthåndtering:** Ved hjælp af dokumentstyringssoftwaren eCopy PDF Pro Office (et desktop program til client pc), som i et begrænset antal følger med eCopy ShareScan, kan der tilføjes kommentarer til og markeres afsnit i dokumenter. Der kan tilføjes bemærkninger, stempler, Bates-stempler og vandmærker. Forkert orienterede eller skæve dokumenter kan autoroteres og konverteres til andre formater. Dokumenter kan sammenflettes, dvs. kombineres (i virtuelle mapper) og separeres for at skabe fler- eller enkelt-sidede dokumenter. Funktionaliteten indeholder også dokumentredigerings- og samlefunktioner til PDF-formater, hvor sider kan tilføjes, ord kan omplaceres og grafik kan ændres. Dokumenter kan sikres ved anvendelse af adgangskoder og digitale signaturer.
- **Integration med ECM-applikationer:** De mange muligheder for integration med eksisterende dokumentstyringsystemer, arkiver og andre back-end-systemer gør eCopy ShareScan til et særdeles effektivt værktøj til elektronisk arkivering og strømlinet dokumentstyring.



# WORKFLOW



# TEKNISKE SPECIFIKATIONER

## SYSTEMKRAV

<b>Operativsystemer</b>	Windows XP Professional (32/64)* Windows Vista Business (32/64)* Windows Vista Enterprise (32/64)* Windows 7 Home/Premium/Professional/Ultimate (32/64)* Windows Server 2003 (32/64)* Windows Server 2008 (32/64)* Windows Server 2008 R2 (64)
<b>Hukommelse</b>	Minimum 2 GB fysisk hukommelse anbefales
<b>Harddiskplads</b>	5 GB harddiskplads (inkl. SQL-server og -forudsætninger)
<b>CPU</b>	CPU-størrelse afhænger af antal understøttede MFP'er
<b>Understøttede sprog</b>	Engelsk, fransk, italiensk, tysk, spansk, hollandsk, portugisisk (Brasilien)
<b>Vigtige specifikationer</b>	Ydelse og hastighed øges, hvis computerens processor, hukommelse og tilgængelige harddiskplads overstiger minimumkravene. Det gælder især ved konvertering af meget store PDF-farvefiler. Systemer, der kan køre med hyper-thread eller indeholder flere processorer, kan levere en bedre ydelse.
<b>Krav til MFP'er</b>	i-Option-webbrowser: LK-101 v3 (LK-version afhænger af MFP-model) i-Option-hukommelsesudvidelse: UK-204

\* ScanStation understøtter kun 32-bit-operativsystemer

Understøttelse og tilgængelighed af de ovenfor anførte specifikationer og funktioner kan variere afhængigt af operativsystemer, applikationer og netværksprotokoller samt netværks- og systemkonfigurationer.

## Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s

Stensmosevej 15 2620 Albertslund	Hjulmagervej 4B 7100 Vejle	Søren Frichs Vej 40A 8230 Åbyhøj	Gøteborgvej 1 9200 Aalborg SV	Tlf. 72 21 21 21 www.konicaminolta.dk
-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	--